



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

# إعلان

تعلن وحدة ضمان الجودة بالكلية عن عقد ورشة عمل للجهاز الإداري بالكلية  
عن تأمين حفظ الوثائق وسرية المعلومات  
يأقيها /جمعه عبدالعال علام – مدير الشئون الإدارية بالكلية  
وذلك يوم الأحد الموافق ١٠ /٣ /٢٠٢٤ الساعة ( ١١ ) صباحاً بوحدة ضمان الجودة.

عميد الكلية

أ.د / نائسي عباس الحقاوي

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د / أمينة جمال الدين البربري



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

## كشف حضور ورشة عمل عن تأمين حفظ الوثائق وسرية المعلومات

إسم المحاضر: - أ/ جمعة عبدالعال علام

اليوم /الأحد التاريخ: ٢٠٢٤/٣/١٠ المكان /وحدة ضمان الجودة

م	الإسم	التوقيع
١	محمد صبر عمار	
٢	أ/ وليد عبد الله شريف	وليد
٣	أ/ ايناس احمد منصور	ايناس
٤	عادل احمد شاهين	عادل شاهين
٥	إيمان احمد عبدالمصطفى	اعلان
٦	سارة محمد احمد	
٧	إيمان اشرف عبدالقادر	إيمان
٨	منال محمد عبدالحق	منال
٩	خالد النجاشي	خالد

مراجعة واعتماد

الاسم: أ.د/ نانسى عباس الحفناوى

الوظيفة: عميد الكلية

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٤/٣/١٠

إعداد

الاسم: د/ شيماء السيد هجرس

الوظيفة: مدير وحدة التدريب.

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٤/٣/١٠

نموذج رقم TP0IND00Q00F180002

إصدار رقم (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

## استمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: ..بها مسميه حفظ الوثائق و...بها المعلومات.....

أولاً: معلومات عامة	
الإسم: <b>أحمد عبدالمقصود</b>	التاريخ: <b>١٠ / ٣ / ٢٠٢٤</b>
المسمى الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
----------------------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

# إستمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: ..... جامعة حفظ الوثائق وصيانة المعلومات

أولاً: معلومات عامة	
الإسم: عادل الحناهي	التاريخ: ١٠ - ٣ - ٢٠٢٤
المسمى الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمازيب والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات	✓				

النتقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
-----------------------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣